株式会社●●●●　御中  
  
拝啓  
  
貴社ますますご隆盛のこととお喜び申しあげます。  
さて、先日お送りいただきました〈●●●●●●●●〉ですが、当初の予想を上回る売れ行きをみせております。そこで、さらに●●台の追加注文をいたしたいのですが、在庫はございますでしょうか。ご多忙中、誠に恐縮ながら至急お知らせくださいますよう、お願い申しあげます。  
なお、品切れの節は、入荷予定をお知らせいただきたいと存じます。  
まずはとり急ぎご照会まで。  
  
敬具  
  
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  
●●●●株式会社  
●●部　　 ●●　●●  
E-mail:  
TEL:  
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*